

ЧПОУ УЦ "Навигатор"	Положение о порядке проведения квалификационных (аттестационных) экзаменов в ЧПОУ УЦ «Навигатор»	Стр.1 из 2 стр.
		Редакция № 2

Утверждено
Приказом директора
ЧПОУ УЦ "Навигатор"
№ 133 от 01 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения квалификационных (аттестационных) экзаменов
в ЧПОУ УЦ «Навигатор»

1. Положение о порядке проведения квалификационных (аттестационных) экзаменов в ЧПОУ УЦ «Навигатор» (далее-Учебный центр) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 4141 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минобрнауки России от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава Учебного центра

2. День проведения экзамена должен соответствовать назначенному времени при полном составе комиссии.

3. К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретической подготовки и производственного обучения на предприятии в пределах сроков, отведенных программой обучения, а также оплатившие за обучение.

Экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

1. Для рабочих профессий:

- а) журнал теоретического обучения
- б) журнал (дневники) производственного обучения
- в) заключение и стажировочный листы
- г) мед.справки
- д) приказы о зачислении в группу

2. Для специалистов и ИТР:

- а) журнал теоретического обучения
- б) приказы на начало занятий

3. Квалификационные экзамены принимаются утвержденным составом квалификационной комиссии согласно приказа, с привлечением заинтересованных организаций и ведомств, курсанты которых обучаются в ЧПОУ УЦ «Навигатор».

4. При проведении экзаменов экзаменуемые располагаются в экзаменационном классе по одному человеку за столом.

5. Каждый экзаменуемый подходит к столу, четко называет свою фамилию, имя, отчество, берет экзаменационный билет, чистый лист бумаги, после чего, приступает к экзамену. Экзаменуемый может пользоваться разрешенными наглядными пособиями, нормативными актами.

6. Время подготовки для первого экзаменуемого устанавливается 15-20 мин. (для специалистов, ИТР) и 20-25 мин. для рабочих профессий.

Во время подготовки к ответу на листе бумаги ставится номер билета, Ф.И.О., кратко излагаются ответы на все вопросы, дата и личная подпись.

7. Время ответа по билету должно составлять в пределах 15-20 мин., после чего комиссия вправе задавать дополнительные вопросы, далее лист с ответами, подписанный

ЧПОУ УЦ "Навигатор"	Положение о порядке проведения квалификационных (аттестационных) экзаменов в ЧПОУ УЦ «Навигатор»	Стр.2 из 2 стр.
		Редакция № 2

курсантами сдается в экзаменационную комиссию и хранится в деле группы.

8. Каждый следующий курсант проходит к экзаменационному столу после принятия экзамена у предыдущего курсанта и выполняет мероприятия согласно п.6 настоящего Положения.

9. После приема экзамена у последнего экзаменуемого, комиссия приступает к обсуждению результатов экзаменов по каждому курсанту.

Окончательное решение принимает председатель экзаменационной комиссии, после чего производится подпись экзаменационных протоколов.

10. По завершению работы комиссии в класс приглашается группа и производится оглашение результатов экзаменов с участием всех членов комиссии и при необходимости - решение всех спорных вопросов.