

ЧПОУ УЦ «Навигатор»	Правила приёма на обучение	Стр.1 из 3 стр.
		Редакция № 3

Утверждено
Приказом директора
ЧПОУ УЦ "Навигатор"
№ 133 от 01 августа 2022 г

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила приема обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Навигатор» (далее по тексту - Учебный центр) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 4141 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минобрнауки России от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава Учебного центра

1.2 Прием лиц, поступающих в Учебный центр, на обучение по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) осуществляется:

- для приобретения профессиональных компетенций, с присвоением квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих;
- для совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего;
- для повышения квалификации и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- для получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3 Прием лиц в учебный центр производится по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее по тексту – договор).

1.4 Стоимость обучения устанавливается на момент заключения договора на оказание платных образовательных услуг, согласно прайс-листу, утвержденному директором Учебного центра. На усмотрение директора организации может быть снижение стоимости обучения.

1.5 Прием лиц в учебный центр ведется на очную, очно-заочную, заочную формы обучения с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

1.6 Формы обучения, продолжительность и содержание образовательных программ устанавливаются самостоятельно учебным центром, на основании типовых программ, профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований. В случаях, предусмотренных законодательством, образовательные Программы подлежат согласованию в установленном порядке.

ЧПОУ УЦ «Навигатор»	Правила приёма на обучение	Стр.2 из 3 стр.
		Редакция № 3

2 Условия приема

2.1 Прием слушателей на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.2 В учебный центр принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

2.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4 К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.5. К освоению программ профессионального обучения (переподготовки) рабочих допускаются лица, имеющие профессию рабочего.

2.6. К освоению программ профессионального обучения (повышения квалификации) рабочих допускаются лица, имеющие профессию по направлению обучения. Обучение проводится в целях повышения разряда (уровня квалификации).

2.7 Особенности приема для обучения иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется разделом 6 настоящих Правил.

2.8 При заключении договора обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с содержанием программы обучения, а также с другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса.

Обучающийся может самостоятельно ознакомиться с указанными документами, которые публикуются на сайте Учебного центра в сети Интернет.

3 Организация приема

3.1 Организацию приема в учебном центре обеспечивают Администраторы и специалисты учебного отдела.

3.2 Документы, которые необходимо предоставить при приеме на обучение:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление (заявку) на обучение;
- копию документа об образовании (при наличии);
- СНИЛС
- согласие на обработку персональных данных;
- фото размером 3*4 (при необходимости);
- другие документы при необходимости (справка о медицинском освидетельствовании, водительское удостоверение, свидетельство о браке и т.д.).

3.3 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4 На поступающих формируется дело группы и личное дело обучающегося.

4 Организация информирования

4.1 С целью ознакомления поступающих с документами учебного центра, на сайте организации размещены:

- Устав организации;
- лицензия с приложениями на осуществление образовательной деятельности;

ЧПОУ УЦ «Навигатор»	Правила приёма на обучение	Стр.3 из 3 стр.
		Редакция № 3

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2 В организации обеспечена телефонная связь и связь с помощью сети Интернет для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

5 Зачисление

5.1 Формирование учебных групп осуществляется на основании заключенных договоров.

5.2 Приказ о создании учебной группы (зачислении) обучающихся составляет специалист учебного центра, подписывает приказ директор организации.

5.3 Специалист учебного центра организует ознакомление с приказом обучающихся под подпись.

5.4 Приказы о создании учебных групп (зачислении) хранятся в учебном центре.

6 Особенности организации приема иностранных граждан

6.1 Прием иностранных граждан осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг. При подаче заявления о приеме иностранных граждан предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл по въездной визе, оформленный документ, разрешающий нахождение на территории РФ на период обучения (временная регистрация).

6.2 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

6.3 Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля.

При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6 Заключительные положения

6.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, нерегулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерацией.